

SéverineM

BUSINESS ASSISTANTE

Partenaire
de votre
efficacité



confidentialité
partenariat **agilité**
efficacité polyvalence
créativité **écoute** conseil
réactivité rigueur projet
flexibilité rentabilité **fiabilité**
accompagnement

 0693 872 800

 info@severinem.fr



Retrouvez-moi sur :



VOS BESOINS, MES SOLUTIONS



GESTION & ORGANISATION

Structurez, optimisez, respirez

- Vous libérez du temps en déléguant la gestion administrative du quotidien
- Vous pilotez votre activité avec des outils clairs et adaptés à votre fonctionnement
- Vous prenez de meilleures décisions grâce à une organisation interne fiable



SUIVI & ANALYSE

Gardez une vision claire de votre activité.

- Vous savez exactement où en est votre activité, en un coup d'œil
- Vous anticipez les risques grâce à un suivi rigoureux de vos indicateurs
- Vous avancez avec confiance, appuyé·e sur des données fiables



COMMUNICATION & PROJETS

Faites rayonner vos idées

- Vous gagnez en visibilité avec des contenus et supports qui vous ressemblent
- Vous déléguez l'organisation de vos événements de A à Z
- Vous restez concentré·e sur votre métier, je coordonne le reste

POURQUOI TRAVAILLER AVEC MOI ?

- ✓ Un engagement total à vos côtés. J'analyse, je propose, vous décidez
- ✓ Voyez votre activité autrement. Concentrez-vous sur l'essentiel, je prends le relais
- ✓ 20 ans d'expérience : Une vision stratégique et opérationnelle au service de votre efficacité

QUI SUIS-JE ?

Je suis Séverine M, Business Assistante indépendante basée à La Réunion.

Depuis plus de 20 ans, j'évolue dans des environnements professionnels variés : gestion, organisation, suivi administratif, coordination de projets.

J'ai développé une vraie capacité à comprendre rapidement les besoins d'une structure et à m'y adapter.

ET SI LA MEILLEURE DÉCISION DE L'ANNÉE,
C'ÉTAIT DE DÉLÉGUER...

Intervention en distanciel ou sur site
Missions ponctuelles ou récurrentes

PRENONS 15 MINUTES POUR FAIRE LE POINT

 0693 872 800

 info@severinem.fr